

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos

- 1.1. **Perkančioji organizacija** – Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, toliau specifikacijoje gali būti vadinama Perkančiąja organizacija arba Filharmonija.
- 1.2. **Tiekėjas** – kiekvienas ūkio subjektas (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė) galintis pasiūlyti bilietų platinimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**) ir kuris viešojo pirkimo būdu bus atrinktas teikti šioje techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas.
- 1.3. **Renginys** – perkančiosios organizacijos organizuojamas Renginys, į kurį platinami bilietai, pavyzdžiui, koncertas, ekskursija, edukacinis renginys, paroda, susitikimas ir pan.
- 1.4. **Bilietas** – informacinės sistemos sugeneruotas dokumentas, kuris suteikia teisę patekti į konkretų Renginį ir kuriame nurodytas konkretaus Renginio pavadinimas, data, vieta, Renginio organizatorius, bilieto kaina, brūkšninis kodas ir kita teisės aktuose nurodyta bei pirkėjams aktuali informacija.
- 1.5. **Dovanų kuponas** – informacinės sistemos sugeneruotas arba Perkančiosios organizacijos fizinėse kasose įsigytas dokumentas, kuris vėliau suteikia galimybę įsigyti Bilietų už sumą, lygią dovanų kupono vertei.
- 1.6. **Informacinė sistema** – Tiekėjo valdoma sistema, skirta bilietų platinimo, Renginių administravimo, aptarnavimo ir kitų susijusių paslaugų teikimui pirkėjams ir organizatoriams (toliau – Informacinė sistema).
- 1.7. **Praėjimo kontrolė** – tai techninė ir programinė įranga, skirta Renginio lankytojų srauto suvaldymui bei įėjimo/išėjimo fakto užfiksavimui kartu registruojant su šiuo faktu susijusius duomenis. (toliau – Praėjimo kontrolė).

2. Bendra informacija

- 2.1. Šiuo pirkimu yra siekiama sudaryti terminuotą **36 (trisdešimt šešių) mėnesių** paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), su galimybe ją pratęsti dar 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių tomis pačiomis sąlygomis, jeigu pasibaigus 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiui, Perkančiajai organizacijai ir toliau išlieka poreikis įsigyti Paslaugas ir nei viena iš Šalių raštu nepareiškia pageidavimo Sutartį nutraukti. Bendra Sutarties galiojimo

trukmė, įskaitant pratęsimus, negali viršyti 60 (šešiasdešimt) mėnesių. Sutarties pratęsimas nėra automatinis ir nesukuria Tiekėjui teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pasinaudotų Sutarties pratęsimo galimybe.

- 2.2. **Preliminarios planuojamos paslaugų apimtys:** Perkančioji organizacija per 12 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį numato išplatinti apie 43 000 bilietų, 8 000 kvietimų. Preliminarus grąžinamų bilietų skaičius gali siekti 600 vnt. Perkančioji organizacija paaiškina, jog šie nurodyti paslaugų kiekiai yra tik prognozuojami kiekiai ir faktinės paslaugų apimtys priklausys nuo faktinės Filharmonijos renginių paklausos, todėl parduodamų bilietų ir kvietimų bei kitų paslaugų kiekiai gali būti didesni arba mažesni.
- 2.3. Preliminarios bilietų kainos yra:
- bilietas į koncertą visai šeimai 10 - 16 Eur;
 - bilietas į vakarinį koncertą 20 - 80 Eur;
 - bilietas į koncertus, vykstančius kitose Lietuvos vietose (Nidos ir Juodkrantės festivaliai, Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejuje ir kt.) 10 – 30 Eur;
 - lengvatinis įvairių socialinių grupių bilietas – 5-10 Eur.

3. Reikalavimai bilietų platinimui

- 3.1. Užtikrinti bilietų platinimą į Perkančiosios organizacijos (įskaitant kartu su partneriais organizuojamus) renginius, išskyrus tuos atvejus, kai už Perkančiosios organizacijos organizuojamų renginių bilietų platinimą nėra atsakinga pati Perkančioji organizacija, ir nėra specialaus susitarimo dėl tokių bilietų platinimo.
- 3.2. Užtikrinti įvairių bilietų tipų – popierinio, elektroninio, mobile wallet¹ ir kitų, šioje techninėje specifikacijoje nepaminėtų, tačiau Tiekėjo sistemoje galimų bilietų tipų, – platinimą savo (Tiekėjo) interneto portale, savo ir/ar partnerių kasose.
- 3.3. Užtikrinti perkančiosios organizacijos pirkėjų aptarnavimą darbo dienomis telefonu, el. paštu, Facebook bei Instagram socialinių tinklų ir kitomis, punkte nepaminėtomis, tačiau Tiekėjo naudojamomis, komunikacijos priemonėmis.
- 3.4. Bilietų sistemos aptarnavimas turi būti užtikrinamas ir savaitgaliais bei švenčių dienomis.
- 3.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad būtų galimas bilietų pirkimas ir iš Perkančiosios organizacijos mobiliosios aplikacijos, nukreipiant į Tiekėjo mobilią aplikaciją arba Tiekėjo svetainės mobilią versiją (Tiekėjo Informacinės sistemos / jos dalies integracija į Perkančiosios organizacijos mobilią aplikaciją).
- 3.6. Įrengti 2 (dvi) bilietų platinimo kasas (kasos terminalus) Perkančiosios organizacijos

¹ „Piniginė telefone“.

patalpose, Aušros Vartų g. 5, Vilniuje.

- 3.7. Esant poreikiui, suteikti Perkančiajai organizacijai vienam renginiui ne daugiau kaip 2 mobiliąsias kasas, kuriomis jos darbuotojai galėtų vykdyti bilietų platinimą papildomose koncertų vietose. Preliminarus poreikis – 6 kartai per vieną sutarties galiojimo mėnesį.
- 3.8. Užtikrinti, kad atsakingiems Perkančiosios organizacijos darbuotojams būtų suteiktos teisės patiems suvesti (įkelti) ir/ar keisti renginių informaciją Informacinės sistemos bilietų administravimo aplinkoje, t. y. renginio pavadinimą, salės planą, kainų kategorijas, vaizdinę medžiagą renginiui ir bilietams, nuolaidas ir kitą reikalingą renginio bilietų prekybai informaciją bei patiems paleisti renginį į prekybą. Turi būti galimybė priskirti konkrečias Perkančiosios organizacijos pasirinktas teises (funkcionalumus) pagal Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens funkcijas ir poreikius (pavyzdžiui, už renginių valdymą atsakingam asmeniui suteikiamos vienokios teisės Informacinės sistemos bilietų administravimo aplinkoje, už buhalteriją atsakingam asmeniui – kitokios teisės (funkcionalumai), kasos darbuotojoms dar kitokios teisės).
- 3.9. Tiekėjas, gavęs bilietų platinimui būtiną informaciją iš Perkančiosios organizacijos, pradeda bilietų platinimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.
- 3.10. Jei renginiams, kurių prekyba bilietais jau vykdoma, yra paskelbiamos kaininės akcijos arba jiems taikoma dinaminė kainodara, tokiu atveju nuolaidos, akcijos ir kainų keitimas turi būti pritaikyti per vieną darbo valandą (darbo dienomis).
- 3.11. Jei renginiams, kurių prekyba bilietais jau vykdoma, reikia atlikti korekcijas renginio informacijoje (pvz.: pavadinime, trukmėje, aprašyme ir pan.), Perkančioji organizacija turi turėti teisę korekcijas atlikti pati; datos, vietos ar laiko pakeitimą Perkančioji organizacija gali atlikti pati arba esant poreikiui, Tiekėjas privalo užtikrinti ne vėliau kaip per vieną darbo valandą darbo dienomis nuo informacijos iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.
- 3.12. Užtikrinti galimybę pirkėjams patiems pasirinkti vietas perkant bilietus internetu arba bilietų pardavimo vietose (fizinėse kasose).
- 3.13. Reikalavimai bilietų pirkimui internetu (t. y. pirkimui Tiekėjo valdomoje internetinėje parduotuvėje):
 - 3.13.1. pirkimo procesas turi būti paprastas, greitas, saugus, užtikrinantis galimybę pirkėjui iš anksto peržiūrėti renginio interaktyvų salės planą ir pasirinkti jame norimas vietas (t. y. nesuvedus jokių duomenų, be prisijungimo ar registracijos);
 - 3.13.2. turi būti suteikiama galimybė vienu pirkimu (pirkinių krepšeliu) įsigyti bilietus į skirtingus Perkančiosios organizacijos renginius ir / ar Perkančiosios organizacijos dovanų kuponą;

- 3.13.3. Pirkėjas turi turėti galimybę atsiskaityti už bilietus, naudojantis Lietuvoje veikiančių bankų internetinės bankininkystės paslaugomis, Visa ir (ar) MasterCard mokėjimo kortelėmis bei perkančiosios organizacijos ir / ar Tiekėjo dovanų kuponais.
- 3.13.4. bilietas, kartu su taisyklėmis, su kuriomis pirkimo procese pirkėjas privalomai turi susipažinti ir su jomis sutikti, pirkėjui turi būti suformuojami ir atsiunčiami vienu el. laišku vienam pirkimui ne vėliau nei per 5 min. po to, kai mokėjimo įstaiga, per kurią atliktas mokėjimas, patvirtina mokėjimo už bilietus faktą;
- 3.13.5. turi būti užtikrinta galimybė pirkėjams nusipirkti bilietus visais šiais būdais (pirkėjo pasirinkimu): (i) be registracijos (svečio teisėmis), nepateikiant jokių asmens duomenų, išskyrus elektroninio pašto adresą; (ii) prisiregistravus / prisijungus Tiekėjo internetinėje svetainėje naudojant el. pašto adresą, Google ar Facebook paskyras; prisijungęs prie savo paskyros, pirkėjas turi matyti visus savo galiojančius renginio bilietus, t. y. neįvykusių renginių bilietus;
- 3.13.6. Užtikrinti pirkėjams galimybę įsigyti Perkančiosios organizacijos dovanų kuponus internetu ir bilietų pardavimo vietose (fizinėse kasose);
- 3.13.7. Užtikrinti pirkėjams galimybę panaudoti dovanų kuponus internetu ir bilietų pardavimo vietose (fizinėse kasose).
- 3.13.8. Užtikrinti pirkėjams (klientams) galimybę internetu įsigytus bilietus ar dovanų kuponus atsiimti Perkančiosios organizacijos patalpose įrengtoje kasoje.
- 3.14. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai naudojantis Tiekėjo Informacine sistema prie renginio informacijos (ne renginio aprašyme) talpinti ne mažiau kaip tris renginio nuotraukas (atlikėjų nuotraukos, renginių nuotraukos, papildomos informacijos paveikslėliai) bei bent vieną renginio video.
- 3.15. Tiekėjo internetinė svetainė tiekėjo pastangomis ir lėšomis turi būti reguliariai atnaujinama ir pilnai suderinama su naujausiomis operacinės sistemos Windows ir Interneto naršyklių (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox ir pan.) versijomis.
- 3.16. Perkančiosios organizacijos nurodyta bilieto į renginį kaina yra fiksuota ir neturi būti keičiama, išskyrus atvejus, kai Perkančioji organizacija nurodo kitaip. **Jokie papildomi mokesčiai, kurie nėra nurodyti pasiūlyme (pvz. pristatymo ir pan.), pirkėjams, įsigyjantiems bilietus į Perkančiosios organizacijos renginius, negali būti taikomi. Pirkėjas už bilietą moka tik Perkančiosios organizacijos nustatytą bilieto kainą ir teikėjo pasiūlyme nurodytą mokestį pirkėjui.**
- 3.17. Tiekėjas neturi teisės platinti kvietimų be atskiro Perkančiosios organizacijos raštiško nurodymo el. paštu.

- 3.18. Tiekėjo informacinės sistemos, skirtos bilietų pardavimui internetu dalis, ir Perkančiosios organizacijos internetinės svetainės integracija turi būti įgyvendinta taip, kad iš Perkančiosios organizacijos internetinės svetainės klientas būtų nukreipiamas į bilietų pirkimą Tiekėjo Informacinėje sistemoje, ir Tiekėjo sistema turėtų Perkančiosios organizacijos internetinės svetainės stilių (šriftas, spalvos, lango antraštė (angl. Header), lango poraštę (angl. Footer), sudarant įspūdį, kad mokėjimai atliekami įprastinėje Perkančiosios organizacijos aplinkoje.

4. Reikalavimai bilietų platinimo administravimo sistemai

- 4.1. Užtikrinti Perkančiosios organizacijos darbuotojams galimybę patiems internetu administruoti renginius ir bilietų į juos platinimą, įskaitant, bet neapsiribojant šiuos Informacinės sistemos funkcionalumus:
- 4.1.1. įkelti ir keisti bilietų platintojo sistemoje šią informaciją apie renginį: pavadinimą, trukmę, vietą, datą, pradžios ir pabaigos laiką, bilietų platinimo internetu ir kasose pabaigos datą ir laiką, pertraukų skaičių ir trukmę, durų atidarymo laiką, renginio aprašymą, nuotraukų (ne mažiau kaip 3 nuotraukos prie vieno renginio, bet ne renginio aprašyme) ir video galeriją, kainų kategorijas (priklausomai nuo vietų salės plane) ir kainų pakeitimų įsigaliojimo laiką, nuolaidas (socialinėms grupėms ar pagal vienkartinio, daugkartinio, vienkartinio renginiui (kai tas pats kodas gali būti panaudotas kituose renginiuose) naudojimo kodus, taip pat importuoti iš anksto sugeneruotus Perkančiosios organizacijos kodus į Informacinę sistemą), įvesti nuolaidų taikymo trukmę bei jų taikymą kasose arba internetu arba abiejuose kanaluose; taip pat turi būti sudaryta galimybė riboti bilietų, parduodamų su konkrečiomis nuolaidomis, kiekį, galimybė apjungti norimas nuolaidas į nuolaidų limitavimo grupę (pasiekus tam tikrą ribą, nuolaidos išsijungia, esant poreikiui, įsijungia atgal); kitas pardavimų skatinimo akcijas;
- 4.1.2. priskirti skirtingų nominalų bilietus skirtingoms renginio/-ių vietoms (salėms) ar jų zonoms (eilėms, vietoms);
- 4.1.3. priskirti ir bet kada koreguoti renginio salės planą, pridėti ar ištrinti papildomas vietas salės plane, pridėti papildomus stovimus bilietus ar pristatomas kėdes; bet kada blokuoti (t. y. neleisti į prekybą) salėje parinktų konkrečių vietų;
- 4.1.4. pridėti vietos komentarą kiekvienam bilietui individualiai, kuris atsivaizduotų (būtų tapaciai nurodytas) ant bilieto;
- 4.1.5. įvesti Informacinėje sistemoje nuolaidos pavadinimą, kuris nurodomas ant bilieto, jei šis įsigytas su nuolaida;

- 4.1.6. apriboti bilietų platinimo datą bei laiką atskirai kasoje ir internetu pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, su galimybe bet kada tai daryti Tiekėjo informacinėje sistemoje be Tiekėjo atsakingo asmens pagalbos;
- 4.1.7. nustatyti, ar Renginys platinamas internetu ar kasose, ar abejais kanalais;
- 4.1.8. sukurti, išsiųsti, peržiūrėti, koreguoti ir/ar anuluoti rezervacijas (su nuolaidomis ar be jų), nustatyti ir redaguoti jų galiojimą, kartu su rezervacija, tiesiogiai iš sistemos, išsiųsti išankstinę sąskaitą rezervacijos gavėjui su rekvizitais apmokėjimui;
- 4.1.9. sugeneruoti, išsiųsti, peržiūrėti ir / ar anuluoti kvietimus; kvietimų skaičius neribojamas;
- 4.1.10. renginio salės plane ant konkrečios vietos, matyti bilieto būseną (parduotas, rezervuotas, kvietimas) kartu su rezervacijos komentaru ir asmens duomenimis, kuris atliko rezervaciją. Taip pat, turi būti matoma vietos kaina, rezervacijos ir bilieto numeris.
- 4.2. Užtikrinti galimybę platinti Perkančiosios organizacijos nustatytų nominalų dovanų kuponus, suteikiant pirkėjams galimybę jais atsiskaityti už bilietus į Perkančiosios organizacijos renginius. Informacinėje sistemoje turi būti fiksuojamas jų panaudojimo faktas, kokių renginių bilietams įsigyti jie buvo panaudoti, kokia panaudota dovanų kupono suma ir kita susijusi informacija.
- 4.3. Užtikrinti galimybę taikyti Perkančiosios organizacijos bilietų pirkėjams išduotas nuolaidų ar lojalumo korteles.
- 4.4. Užtikrinti galimybę pirkėjams įsigyti bilietus su automatiškai (sistemoje) nustatyta eurų ir / ar procentų nuolaida, kai perkami bilietai į kelis Perkančiosios organizacijos renginius, t.y. į krepšelį įdėjus du ir daugiau Perkančiosios organizacijos renginių, automatiškai pritaikoma nuolaida portale, pavyzdžiui, taikoma 20 proc. nuolaida, kai perkami bilietai į keturis Perkančiosios organizacijos renginius, arba taikoma 10 Eur nuolaida, kai perkami bilietai į tris ar daugiau skirtingus Perkančiosios organizacijos renginius arba Perkančiosios organizacijos nustatytus konkrečius renginius ir pan. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę savarankiškai nustatyti nuolaidos galiojimo laiką, pasirinkti kuriems renginiams nuolaida taikoma ir nustatyti nuolaidos dydį eurai arba procentais (Perkančiosios organizacijos pasirinkimu). Tokių renginių skaičius neribojamas.
- 4.5. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje savarankiškai bet kada pasiekti ir pdf formatu parsisiųsti nuasmenintus (t.y. be pirkėjo duomenų) renginio bilietus, kuriuos būtų galima rasti pagal renginio pavadinimą, datą, krepšelio numerį, bilieto barkodą, bilieto numerį, sektorį, vietą ir/ arba eilę.

- 4.6. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje savarankiškai atlikti bilietų keitimus į kitus Perkančiosios organizacijos renginius arba į Perkančiosios organizacijos dovanų kuponą. Pakeisti bilietai / dovanų kuponai turi būti išsiunčiami automatiškai iš Informacinės sistemos nurodytam gavėjui.
- 4.7. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje realiu laiku stebėti ir formuoti pardavimų ataskaitas pagal šiuos filtrus: renginio pavadinimą ir datą, renginių laikotarpį, bilietų pardavimo laikotarpį (pateikiant kiekvienos dienos, savaitės, mėnesio pirkimų rezultatus, renginio/-ių kainų kategorijas, renginio/-ių sektorius, nuolaidas, parduotų bilietų ir užimtų vietų (kartu su kvietimais ir Perkančiosios organizacijos rezervuotomis vietomis) kieki bei surinktas pajamas. Ataskaitos turi būti pateikiamos padieniui ir/ arba suminės nurodytam laikotarpiui, priklausomai nuo parinkto pageidaujamo filtro. Taip pat turi būti galimybė matyti pardavimus pagal pardavimo kanalus – internete, kasose ir per rezervacijas. Pagal nurodytus filtrus Perkančiajai organizacijai turi būti sudaryta galimybė realiu laiku sistemoje matyti pasirinkto renginio ar renginių pardavimų ataskaitas už visą praėjusį ar bet koki pasirinktą laikotarpį.
- 4.8. Užtikrinti Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje galimybę realiu laiku stebėti ir formuoti galiojančių rezervacijų ataskaitą, kurioje matytųsi renginio pavadinimas, data, rezervacijos numeris, rezervuotų bilietų skaičius ir suma, rezervacijos galiojimo pradžios ir pabaigos galiojimo data ir laikas, rezervaciją atlikęs asmuo ir rezervacijos komentaras.
- 4.9. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje generuoti kasų pardavimų ataskaitas, kuriose matytųsi kokiose Tiekėjo kasose buvo parduoti Perkančiosios organizacijos bilietai.
- 4.10. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje realiu laiku vykdant skenavimą prieš renginį generuoti praėjimo kontrolės ataskaitą (nuskenuotų/parduotų bilietų kiekiai pagal kainas, atskirus skenavimo įrenginius, taip pat klaidingų skenavimų sąrašą);
- 4.11. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje savarankiškai generuoti kvietimų ataskaitas. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę matyti išplatintų kvietimų sąrašus su šia informacija: gavėjas, renginio data, laikas, kvietimų skaičius. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali paprašyti Tiekėjo pateikti šiuos duomenis el. paštu;
- 4.12. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje savarankiškai generuoti nuolaidų ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija kiek bilietų su kokia nuolaida buvo parduota ir kokia nuolaidų suma buvo suteikta;
- 4.13. Užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje savarankiškai generuoti dovanų kuponų ataskaitą, kurioje pateikta informacija kokio nominalo dovanų kuponų

parduota ir už kokią sumą, taip pat panaudota kupono suma, likęs nepanaudotas dovanų kuponų likutis, kokių renginių bilietams įsigyti kuponai buvo panaudoti ir kiek bilietų už kuponus nupirka.

- 4.14. Turi būti galimybė visas suformuotas ataskaitas eksportuoti į pdf, xls ir csv formato failus.
- 4.15. **Tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti 4.1 – 4.14 punktuose išvardytų funkcijų galimybių įrodymus**, pateikdamas kiekvienos funkcijos (**papunkčiui ir sunumeravus pagal Techninės specifikacijos punktus**) išbandymo ir patikrinimo instrukciją kartu su *print screen*uose atvaizduotais žingsniais. Perkančiajai organizacijai turi būti suteikiama galimybė visa tai išbandyti ir patikrinti demonstracinėje renginių administravimo versijoje (**Tiekėjas privalo kartu su pasiūlymo aprašymu Perkančiajai organizacijai pateikti internetinę nuorodą kartu su prisijungimo slaptažodžiu**). Paslaugos teikėjas, siekdamas įrodyti sistemos galimybes pateikia demonstracines praėjusio ir būsimo renginių versijas, taip pat, renginio versiją pirkėjo portale.
- 4.16. **Jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti 4.1-4.14 įrodymai, pasiūlymo tikslinti nebus galima ir toks tiekėjo pasiūlymas BUS ATMETAMAS.**
- 4.17. Perkančiosios organizacijos komisijai kilus abejonių dėl tiekėjo siūlomų sistemos funkcionalumą, ji bet kuriuo pasiūlymų vertinimo metu gali kreiptis į tiekėją su prašymu pademonstruoti pasiūlymo dokumentais grindžiamą sistemos funkcionalumą, taip siekiant įsitikinti tiekėjo atitikimu konkrečiam techninės specifikacijos reikalavimui.

5. Tiekėjo bilietų platinimo sistemos techninių galimybių taikymas Perkančiosios organizacijos rinkodaros sprendimams įgyvendinti be papildomų mokesčių

- 5.1. Tiekėjas turi turėti technines galimybes Google bei Facebook tinklų pakartotinės rinkodaros auditorijai rinkti.
- 5.2. Esant Perkančiosios organizacijos prašymui, Tiekėjas turi pateikti kiekvieno renginio tikslią informaciją, kiek bilietų ir už kokią sumą buvo nupirka internetu, išskiriant šaltinį, pvz.: Perkančiosios organizacijos internetinis puslapis ir/ar kiti internetiniai puslapiai, iš kurių pirkėjas atėjo į Tiekėjo internetinį puslapį ir nusipirko bilietą. Taip pat, duomenis apie iš Google paieškos atėjusius pirkėjus.
- 5.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad būtų galima vykdyti įvairias kainų akcijas (ir eurai, ir procentais) ir kitus kainodarinius sprendimus.

6. Perkančiosios organizacijos reklama

- 6.1. Tiekėjas privalo užtikrinti Perkančiosios organizacijos perduotos renginių vaizdinės ir tekstinės reklamos sklaidą Tiekėjo kasose, ant elektroninių ir spausdintų bilietų, savo internetiniuose bilietų platinimo kanaluose (pagrindiniame interneto portale ir kituose jo valdomuose kanaluose), savo socialinių tinklų paskyrose, vartotojams platinamuose naujienlaiškiuose netaikant jokių papildomų mokesčių.
- 6.2. Tiekėjas užtikrina Perkančiosios organizacijos reklamą savo valdomo pagrindinio interneto portalo tituliname puslapyje, pagrindinėje pozicijoje (esančioje viršutinėje portalo dalyje, kuri matoma iškart atsidarius portalą). Tai gali būti stacionari arba mobili (*slide show*) forma.
- 6.3. Tiekėjas užtikrina Perkančiosios organizacijos renginių reklamą savo naujienlaiškiuose, siunčiamuose jo prenumeratorių duomenų bazei apie išskirtinai Perkančiosios organizacijos renginius.
- 6.4. Tiekėjas užtikrina Perkančiosios organizacijos renginių reklamą platintojui priklausančioje socialinio tinklo *Facebook* paskyroje. Paskyros skiltyje „Įvykiai“ *co-host* principu turi būti talpinami Perkančiosios organizacijos *Facebook* paskyroje skelbiami renginiai (įvykiai).
- 6.5. Tiekėjas užtikrina Perkančiosios organizacijos renginių reklamą platintojui priklausančioje socialinio tinklo *Instagram* paskyroje.
- 6.6. Tiekėjas užtikrina Perkančiosios organizacijos renginių reklamą Tiekėjo kasų ekranuose.
- 6.7. Perkančiosios organizacijos kasų patalpose galima tik Perkančiosios organizacijos renginių reklama.

7. Reikalavimai bilietų platinimui ir įrangai Perkančiosios organizacijos patalpose

- 7.1. Tiekėjas privalo Perkančiosios organizacijos patalpose įrengti 2 kasos terminalus bei apmokyti 3 - 4 Perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su Informacine sistema. Tiekėjas privalo prižiūrėti kasos terminalo įrangą visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 7.2. Tiekėjas administruoja kasos terminalus ir atsako už techninį kasų įrangos aptarnavimą. Sutrikus sistemos darbui, gedimai turi būti šalinami nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip per 24 val. ar kitą techniškai pagrįstą terminą.
- 7.3. Tiekėjas privalo suteikti bilietų skenavimo įrangą, skirtą bilietų kontrolei įleidžiant žiūrovus – ne mažiau kaip 4 belaidžius (su wifi ir mobiliu interneto ryšiu) įrenginius (išimtiniais atvejais, esant Perkančiosios organizacijos prašymui, papildomai perduoti 2 įrenginius). Tiekėjas taip pat turi turėti mobiliąją aplikaciją (Apple ir Android įrenginiams), skirtą bilietų skenavimui iš mobilaus telefono.
- 7.4. Klientui, įsigijusiam bilietą internetu, turi būti suteikta galimybė patekti į Renginį skenuojant bilietą, kuris pateikiamas mobiliajame telefone, kito įrenginio ekrane arba yra atspausdintas

ant popieriaus.

- 7.5. Bilietai, parduoti bilietų pardavimo vietose (bilietų kasose), turi būti automatiškai aktyvuoti ir nuskenavus kliento pateiktus bilietus jis turi iš karto praeiti pro kontrolę renginio teritorijoje.
- 7.6. Nuskenavus bilietą, informacija turi atsinaujinti realiu laiku ir iškart po nuskenavimo bilietas pro kitą praėjimo kontrolės postą pateikti negali. Realio laiku skenavimo įrangoje turi būti pateikiamas skenuojamo renginio nuskenuotų bilietų skaičius.
- 7.7. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę skenuoti kitų Organizatorių renginius vykstančius Perkančiosios organizacijos patalpose ir platinamus Tiekėjo sistemoje.

8. Reikalavimai atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija ir ataskaitų teikimas už išplatintus bilietus

- 8.1. Tiekėjas atsiskaito su Perkančiąja organizacija už parduotus bilietus kartą per savaitę.
- 8.2. Tiekėjas iki kito mėnesio septintos darbo dienos teikia derinti Perkančiajai organizacijai tris ataskaitas už praėjusį mėnesį: vieną ataskaitą už įvykusių renginių, antrą – per tą mėnesį išplatintus bilietus ir trečią – apie Perkančiosios organizacijos dovanų kuponų pardavimus (kiek dovanų kuponų nupirkta, kiek iškeista ir koks nepanaudotų dovanų kuponų likutis).
- 8.3. Tiekėjas privalo savo sistemoje suformuoti pirkėjams sąskaitas-faktūras pdf arba kitu apsaugotu („užrakintu“) formatu. Perkančioji organizacija, prisijungusi prie sistemos, turi turėti galimybę peržiūrėti ir/ar išsaugoti sąskaitas, suformuotas pirkėjams Perkančiosios organizacijos vardu.
- 8.4. Tiekėjas privalo sugeneruoti sąskaitų-faktūrų registrą xls arba kitu analogišku formatu bei pateikti jį Perkančiajai organizacijai.
- 8.5. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę bet kada Tiekėjo sistemoje matyti ir parsisiųsti Perkančiosios organizacijos vardu išrašytas sąskaitas faktūras pdf formatu.
- 8.6. Tiekėjas, turėdamas Perkančiosios organizacijos įgaliojimą išrašyti sąskaitas, pateikia sąskaitą-faktūrą už bilietus, jei pirkėjas jos pareikalauja. Taip pat, Perkančiosios organizacijos kasininkas turi turėti galimybę tiesiai iš bilietų platinimo sistemos išrašyti sąskaitą faktūrą bilieto pardavimo metu ir pateikti ją pirkėjui arba išsiųsti el. paštu.

9. Reikalavimai bilietų grąžinimui

- 9.1. Atšaukus renginį, Tiekėjas, gavęs informaciją iš Perkančiosios organizacijos, privalo ne vėliau kaip per vieną darbo valandą (darbo dienomis) informuoti apie tai kasų darbuotojus ir tiesiogiai bilietų pirkėjus, kurie pirkė bilietus į atšauktą renginį internetu.
- 9.2. Renginiui neįvykus, Perkančiosios organizacijos lėšomis pinigų už bilietus grąžinimas internetu

ir Perkančiosios organizacijos kasoje turi prasidėti tą pačią dieną, kai buvo atšauktas renginys. Jei renginys atšaukiamas ne darbo dieną, pinigai vartotojams pradedami grąžinti artimiausią darbo dieną.

- 9.3. Bilietų grąžinimas internetu pirkusiems asmenims turi būti vykdomas automatiškai atgal į pirkėjų sąskaitas nereikalaujant papildomų duomenų ar kreipimosi iš pirkėjo.
